

OpusFlow2.0

ファーストステップガイド

ー 商品データ申請システム ー

OpusFlow2.0 ファーストステップガイドは、初めて OpusFlow2.0 を使う人のためのガイドです。
手順に従って操作することで、誰でも簡単に OpusFlow2.0 を使いこなすことができます。

株式会社フジプラス
オーパスフロー事務局

目次

はじめに	1
OpusFlow2.0 ファーストステップガイドについて	1
推奨利用環境	1
1. OpusFlow2.0 利用前の準備を行う	2
1.1.OpusFlow2.0 へアクセスする	2
1.2.利用環境を確認する	4
1.3.OpusFlow2.0 へログインする	6
2. 商品管理を行う	8
2.1.商品登録する	8
2.2.商品を一覧表示する	17
2.3.商品をカタログへ申請する	18
2.4.商品の申請状況を確認する	20
2.5.申請状況を更新する	21
3. 申請管理を行う	23
3.1.提案情報を一覧表示する	23
3.2.提案情報を閲覧する	24
3.3.提案情報の更新履歴を確認する	25
3.4.提案情報を削除する	26
3.5.申請書を印刷する	27
4. 掲載情報を確認する	29
4.1.掲載情報を一覧表示する	29
4.2.掲載情報を閲覧する	30
4.3.掲載情報を流用して商品登録する	31

はじめに

OpusFlow2.0 ファーストステップガイドについて

OpusFlow とは、メーカー様、アピデ様、不二印刷の 3 社間で共通利用するアプリケーションの総称です。カタログ制作に必要な商品情報をデータベース化し、各利用者で情報登録、閲覧を行うことでカタログ制作の効率化を実現します。

ファーストステップガイドでは、はじめて OpusFlow を利用される方でも、シンプルなシナリオを元に、商品登録、商品提案、掲載情報閲覧と言った一連のプロセスを通して OpusFlow の基本的な使用方法を体験的に学習していただくことを目標としています。

推奨利用環境

- OS : Windows 11 / Windows 10
- ブラウザ : Microsoft Edge(最新版)、Google Chrome(最新版)
- PDF閲覧 : Adobe Acrobat Reader (最新版)

本ガイドに掲載した画面は、解像度を 1024 × 768 ピクセルに設定しています。ご使用のコンピュータのディスプレイの解像度やOSの表示スケール設定によっては、画面の表示が異なる場合がありますので、予めご了承ください。

Microsoft、Windows、Windows 10、Windows 11、Microsoft EdgeはMicrosoft Corporationの米国および各国における登録商標または商標です。

Google Chromeは、Google LLCの商標または登録商標です。

Adobe、Adobe Readerは、Adobe Inc. の米国および各国における登録商標または商標です。

その他の会社名、商品名など各社の商標または登録商標です。

1. OpusFlow2.0 利用前の準備を行う

実際に商品登録を開始する前に、OpusFlow2.0 へアクセスして見ましょう。

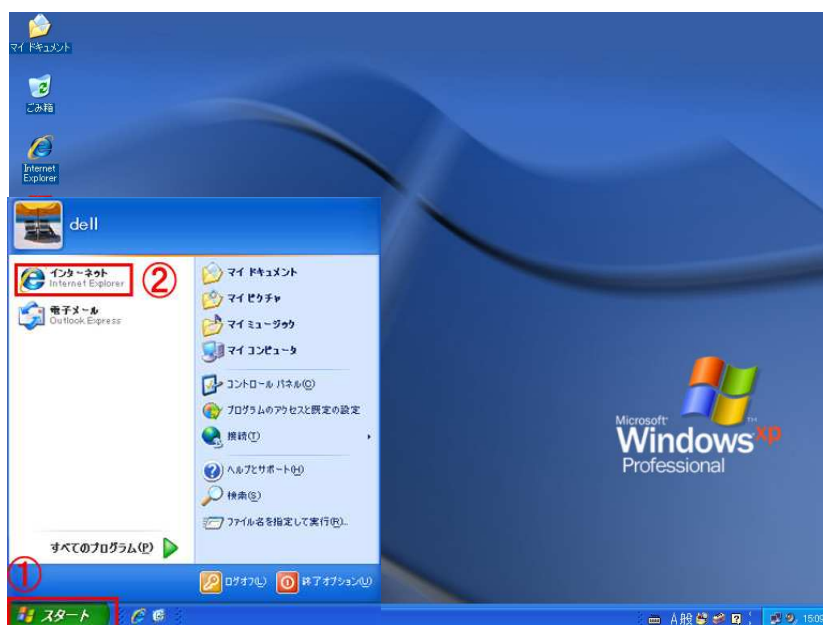
1.1.OpusFlow2.0 へアクセスする

OpusFlow2.0 へアクセスしてみましょう。

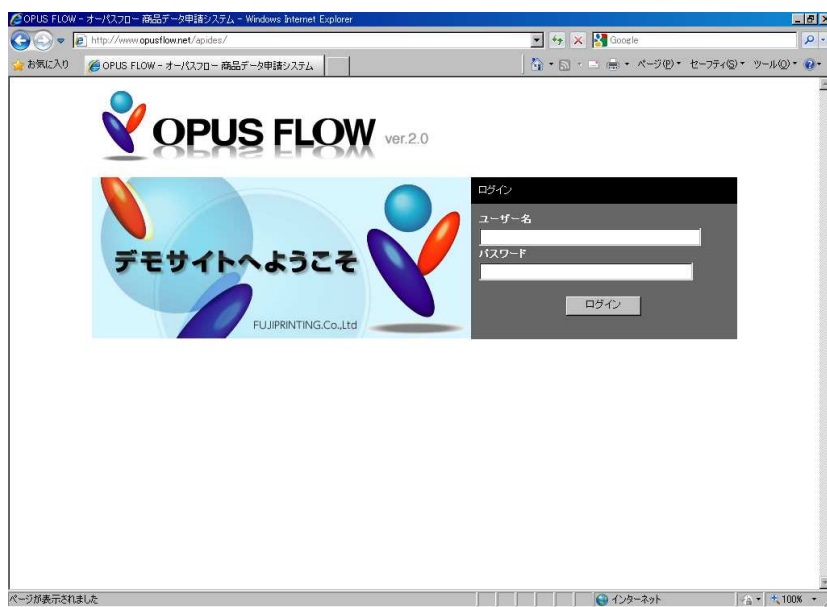
まずはブラウザを起動します。

1. デスクトップ上の  アイコンをクリックします。

もしくは①の[スタート]ボタンをクリックし、②の[インターネット] アイコンをクリックすると起動します。



2. ブラウザが起動したら、上部のアドレス（URL）に
https://www.opusflow.net と入力すると、OpusFlow2.0
のサイトが表示されます。



1.2.利用環境を確認する

ご利用環境について

OpusFlow2.0 を快適にご利用いただくために、以下の環境を推奨いたします。

推奨環境以外でのご利用や、ブラウザの設定によっては、動作や表示が正しく行われ
ない場合がありますのでご了承ください。

●推奨ブラウザ

- ・Microsoft Edge (最新版)
- ・Google Chrome (最新版)

●JavaScript および CSS (スタイルシート) について

本システムでは、JavaScript および CSS を使用しています。ブラウザの設定で
これらを無効にしている場合、正しく動作・表示されません。通常、初期設定では
有効になっておりますが、動作に不具合がある場合はブラウザの設定をご確認くだ
さい。

●クッキー (Cookie) の使用について

本システムでは、セッション管理や利便性向上のためにクッキーの仕組みを利用し
ています。クッキーの受け取りを拒否する設定になっている場合、システムの一部機能が
ご利用いただけないことがあります。ブラウザの設定でクッキーを許可するようにし
てください。

※クッキーによって利用者様の個人情報を取得することはありません。

●PDF閲覧ソフト

システム内で提供するPDF ファイルを閲覧・印刷するには、Adobe Acrobat Reader（最新版）が必要です。

●ファイルの圧縮・解凍について

申請書の印字データ等は、OS標準のZIP形式で圧縮してダウンロードされます。

Windows 10/11 などの標準機能でそのまま解凍・閲覧が可能です。

独自の圧縮・回答ソフトをご利用で、万が一ファイルが正しく開けない場合は、最新のソフトへアップデートするか、OS標準の機能をご利用下さい。

1.3.OpusFlow2.0 へログインする

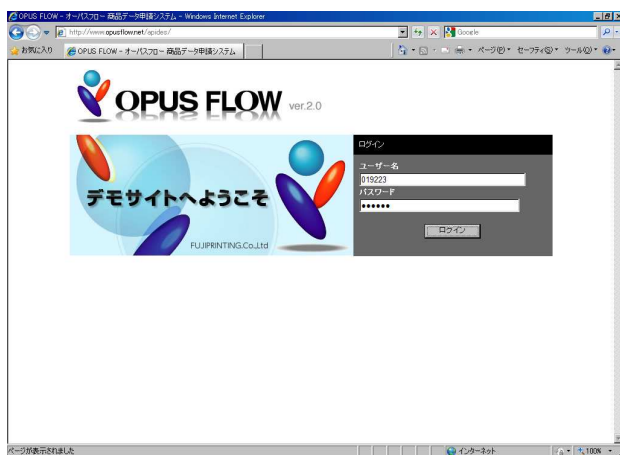
OpusFlow2.0 のサイトが開くと、最初にログイン画面が表示されます。

ご利用の皆様へ配布いたします「ユーザー名・パスワードの発行のお知らせ」に記載されるユーザー名とパスワードによりログインが可能です。

それではログインしてみましょう。

1. ユーザー名とパスワードに「ユーザー名・パスワードの発行のお知らせ」に記載されているとお入力します。

パスワードはセキュリティのため、*印で表示されます。



2. [ログイン]ボタンをクリックすると、画面が切り替わります。



【ログインできない場合】

ケース 1 : ユーザー名の入力が間違えている場合

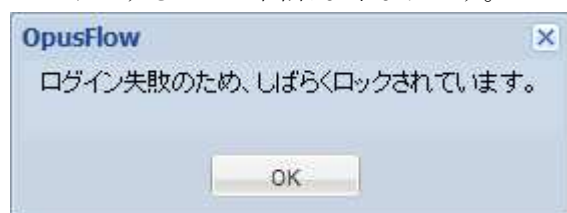
正しいユーザー名を入力し直して下さい。



ケース 2 : パスワードの入力が間違えている場合

正しいパスワードを入力し直して下さい。

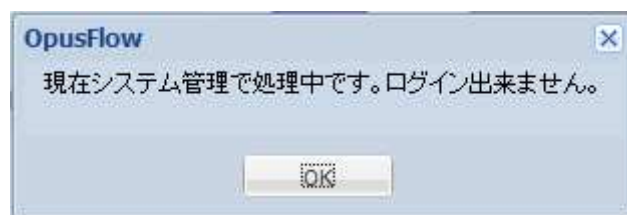
連続して複数回間違えると、ロックがかかり、しばらくの間ログインすることが出来なくなります。



ケース 3 : システムのメンテナンス作業中

システムのメンテナンス作業中はログイン出来ません。

メンテナンスが終わるのを待ってから、ログインしてください。



2. 商品管理を行う

カタログに商品を申請するには、事前に商品情報を登録しておく必要があります。

2.1.商品登録をする

1. [商品管理]メニューの[商品情報登録]をクリックします。



2. 商品情報を登録する画面が表示されます。



3. 新規・継続提案の指定をします。

新規・継続提案:	<input checked="" type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 継続 ※アピデカカタログでの新規・継続商品の指定です。
----------	---

商品登録では、新規提案商品、継続提案商品区分の指定が必要です。

継続提案商品とは、現行のアピデカカタログに掲載されている商品です。
継続提案商品は「色・柄別項目」欄で継続注文番号の入力が必要です。
直近の総合カタログに掲載された商品は、その時の情報を優先的に使用し、
総合カタログに掲載されていない商品は、直近の掲載されたカタログの
情報を入力してください。

4. 商品名を登録します。

商品名:	<input type="text" value="タオル"/> ※食品は品番を入れる
	読み仮名 ※全角カナのみ
	<input type="text" value="タオル"/>

5. ネット販売項目の可能・不可能のチェックを入れます。

可能の場合、さらに販売条件の入力が出来ます。

ネット販売:	<input checked="" type="radio"/> 可能 <input type="radio"/> 不可	販売条件: <input checked="" type="radio"/> 無し <input type="radio"/> 有り
		<input type="text"/>
		(目録提案時のみ)
		ネット販売時上代(通常販売価格): <input type="text"/>

6. 価格・入数の入力をします。いずれも半角数字での入力をします。

物流か直送のどちらかにチェックします。

(目録提案時にのみ物流・直送の各下代の情報が必要となります)

消費税・税込価格、掛率は自動計算されます。

価格・入数:	<input checked="" type="radio"/> 物流 <input type="radio"/> 直送	<input type="checkbox"/> オープンブライス
		本体価格: <input type="text" value="1,500"/> 消費税: <input type="text" value="75"/> 税込価格: <input type="text" value="1,575"/>
		下代: <input type="text" value="750"/> 掛率: <input type="text" value="50.0"/> 入数: <input type="text" value="2"/>
		(目録提案時のみ)
		物流下代: <input type="text" value="750"/> <input type="checkbox"/> 物流不可
		直送下代: <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 直送不可

7. 原産国を入力します。

入力を選択式か手入力のどちらかを指定できます。

選択肢の中に原産国が無い場合や、原産国が複数ある場合は、

その他にチェックを入れ、手入力します。

原産国:	<input checked="" type="radio"/> コード	[中国製] ▼
	<input type="radio"/> その他	<div style="border: 1px solid gray; height: 80px; width: 100%;"></div> <p><small>※商品加工地 (入力例)日本製・木箱中国製</small></p>

8. 以下、同様の入力方法で情報を登録します。

化粧箱サイズ:	<input checked="" type="radio"/>	幅: <input type="text" value="41.5"/> cm × 奥行: <input type="text" value="54"/> cm × 高さ: <input type="text" value="25"/> cm
	<input type="radio"/> その他	<div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div>
形態:	<input checked="" type="radio"/> コード	化粧箱 ▼
	<input type="radio"/> その他	<div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div>
のしサイズ:	<input checked="" type="radio"/> コード	大杉判 ▼
	<input type="radio"/> その他	<div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div>
重量:	1個当たり <input type="text"/> g	1甲当たり <input type="text"/> g
一般セールスポイント:	<div style="border: 1px solid gray; height: 80px; width: 100%;"></div>	
カタログ掲載用セールスポイント:	<div style="border: 1px solid gray; height: 80px; width: 100%;"></div>	

9. 色・柄別項目の入力をします。

商品番号、JANコード、ITFコードの入力をします。

2配色以上ある商品の場合は、それぞれの色柄を入力します。

継続提案商品の場合は、継続注文番号を入力します。

色・柄別項目						
<input type="checkbox"/>	色柄	商品番号	JANコード	ITFコード	継続注文番号	継続カタログ

10. 色・柄別項目の下段に[追加]ボタンをクリックします。

ボタンをクリックするたびに入力枠が追加されます。

<input type="checkbox"/>	色柄	商品番号	JANコード	ITFコード	継続注文番号	継続カタログ
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

11. 入力する項目をクリックすると、入力枠で情報を入力することが出来ます。

<input type="checkbox"/>	色柄	商品番号	JANコード	ITFコード	継続注文番号	継続カタログ
<input type="checkbox"/>	ブルー	B-123	1234567890123			
<input type="checkbox"/>	レッド	R-234	1234567890123			
<input checked="" type="checkbox"/>	グリーン	G-345	1234567890123			

- 1 2. 順番を変更したい場合は、移動する行の左端にある□にチェックをし、
上に移動する場合は[▲]ボタン、下に移動する場合は[▼]ボタンをクリックします。

<input type="checkbox"/>	色柄	商品番号	JANコード	PFコード	継続注文番号	継続カタログ
<input checked="" type="checkbox"/>	ブルー	B-123	1234567890123			
<input type="checkbox"/>	レッド	R-234	1234567890123			
<input type="checkbox"/>	グリーン	G-345	1234567890123			

▲ ▼ 追加 削除

[▼]ボタンを押した数だけ選択行が下がります。

<input type="checkbox"/>	色柄	商品番号	JANコード	PFコード	継続注文番号	継続カタログ
<input type="checkbox"/>	レッド	R-234	1234567890123			
<input type="checkbox"/>	グリーン	G-345	1234567890123			
<input checked="" type="checkbox"/>	ブルー	B-123	1234567890123			

▲ ▼ 追加 削除

- 1 3. 削除したい場合は、削除する行の左端にある□にチェックをし、
[削除]ボタンをクリックします。

全部選択する場合は、左上端の□にチェックをします。

<input checked="" type="checkbox"/>	色柄	商品番号	JANコード	PFコード	継続注文番号	継続カタログ
<input checked="" type="checkbox"/>	レッド	R-234	1234567890123			
<input checked="" type="checkbox"/>	グリーン	G-345	1234567890123			
<input checked="" type="checkbox"/>	ブルー	B-123	1234567890123			

▲ ▼ 追加 削除

[削除]ボタンをクリックすると、選択行が削除されます。

<input checked="" type="checkbox"/>	色柄	商品番号	JANコード	PFコード	継続注文番号	継続カタログ
-------------------------------------	----	------	--------	-------	--------	--------

▲ ▼ 追加 削除

1 4. 商品明細の入力をします。

色・柄別項目と同様の操作で入力できます。

商品明細						
●明細						
<input type="checkbox"/> 商品サイズ	容量	容量単位	セット商品内容	個数	個数単位	材質・機能他 (重量・加工方法)
<input type="checkbox"/>						

1 5. 商品に食品が含まれる場合は、食品必須入力項目を入力します。

商品に含まれるアレルギー項目にチェックを入れます。

対象となる項目が無い場合は、該当なしにチェックを入れます。

食品必須入力項目																												
食品期間内容:	保存方法: <input type="button" value="▼"/> 期間期限: <input type="text"/> 日																											
原産地:	<input type="text"/>																											
食品 賞味期間表示:	食品の化粧箱 <input checked="" type="radio"/> 無し <input type="radio"/> 有り																											
	食品の外装カートン <input checked="" type="radio"/> 無し <input type="radio"/> 有り																											
アレルギー:	<input type="checkbox"/> 該当なし																											
	<table border="1"><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> 卵</td><td><input type="checkbox"/> 乳</td><td><input type="checkbox"/> 小麦</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> そば</td><td><input type="checkbox"/> 落花生</td><td><input type="checkbox"/> あわび</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> いか</td><td><input type="checkbox"/> いくら</td><td><input type="checkbox"/> えび</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> オレンジ</td><td><input type="checkbox"/> かいこ</td><td><input type="checkbox"/> キウイフルーツ</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 牛肉</td><td><input type="checkbox"/> くるみ</td><td><input type="checkbox"/> さけ</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> さば</td><td><input type="checkbox"/> 大豆</td><td><input type="checkbox"/> 鶏肉</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 豚肉</td><td><input type="checkbox"/> まつたけ</td><td><input type="checkbox"/> もも</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> やまいも</td><td><input type="checkbox"/> りんご</td><td><input type="checkbox"/> ゼラチン</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> バナナ</td><td><input type="checkbox"/> 魚介類</td><td></td></tr></tbody></table>	<input type="checkbox"/> 卵	<input type="checkbox"/> 乳	<input type="checkbox"/> 小麦	<input type="checkbox"/> そば	<input type="checkbox"/> 落花生	<input type="checkbox"/> あわび	<input type="checkbox"/> いか	<input type="checkbox"/> いくら	<input type="checkbox"/> えび	<input type="checkbox"/> オレンジ	<input type="checkbox"/> かいこ	<input type="checkbox"/> キウイフルーツ	<input type="checkbox"/> 牛肉	<input type="checkbox"/> くるみ	<input type="checkbox"/> さけ	<input type="checkbox"/> さば	<input type="checkbox"/> 大豆	<input type="checkbox"/> 鶏肉	<input type="checkbox"/> 豚肉	<input type="checkbox"/> まつたけ	<input type="checkbox"/> もも	<input type="checkbox"/> やまいも	<input type="checkbox"/> りんご	<input type="checkbox"/> ゼラチン	<input type="checkbox"/> バナナ	<input type="checkbox"/> 魚介類	
<input type="checkbox"/> 卵	<input type="checkbox"/> 乳	<input type="checkbox"/> 小麦																										
<input type="checkbox"/> そば	<input type="checkbox"/> 落花生	<input type="checkbox"/> あわび																										
<input type="checkbox"/> いか	<input type="checkbox"/> いくら	<input type="checkbox"/> えび																										
<input type="checkbox"/> オレンジ	<input type="checkbox"/> かいこ	<input type="checkbox"/> キウイフルーツ																										
<input type="checkbox"/> 牛肉	<input type="checkbox"/> くるみ	<input type="checkbox"/> さけ																										
<input type="checkbox"/> さば	<input type="checkbox"/> 大豆	<input type="checkbox"/> 鶏肉																										
<input type="checkbox"/> 豚肉	<input type="checkbox"/> まつたけ	<input type="checkbox"/> もも																										
<input type="checkbox"/> やまいも	<input type="checkbox"/> りんご	<input type="checkbox"/> ゼラチン																										
<input type="checkbox"/> バナナ	<input type="checkbox"/> 魚介類																											

16. 商品画像を登録する。

[追加]ボタンをクリックします。



画像を選択するウィンドウが表示されるので、画像ファイルを選択して
[開く]ボタンをクリックすると画像が追加されます。



色・柄が2種類以上ある場合などは、再び[追加]ボタンをクリックして、
別の画像を登録してください。

17. メインの商品画像を決める。

複数の画像を登録する場合、メインの画像を指定してください。

申請書で1枚目に表示されます。

メインの画像を選択し[登録票の先頭]にチェックを入れてください。

指定が無い場合は、一番上の画像がメインの画像となります。



18. ロゴの登録を登録する。

商品画像と同様の操作で登録します。

[既存]ボタンをクリックすると、商品情報に登録済みのロゴを選ぶことができます。



直近の30種類のロゴから選択できます。

19. 商品情報をデータベースに登録する。

商品情報の各項目を入力後、画面上段もしくは画面下段の[登録]ボタンをクリックすることで、データベースに登録されます。

画面上段



もしくは画面下段



20. 登録が完了したらメッセージが表示されます。

[OK]をクリックすると、次ぎの商品登録が出来る状態になります。
続けて商品登録する場合は、同様の手順で入力をしてください。



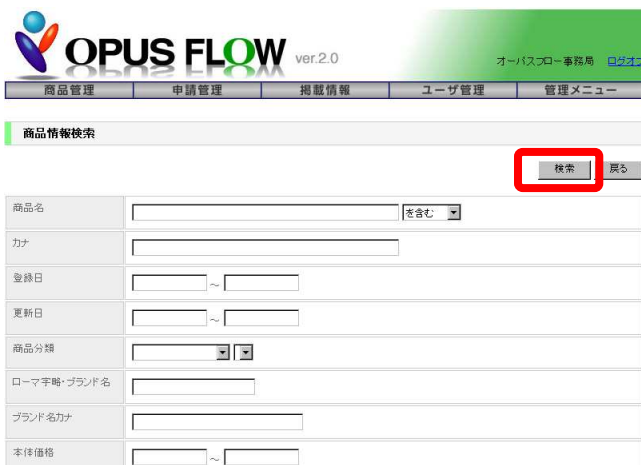
商品情報に登録した商品を一覧表示し、商品情報の編集やカタログへの申請をします。

2.2.商品を一覧表示する

1. [商品管理]メニューの[商品一覧]をクリックします。



2. 商品情報を検索する条件を入力する画面が表示されます。
必要な条件を入力し、[検索]ボタンをクリックします。



3. 検索条件に該当する商品情報の一覧が表示されます。



商品名	色・柄	商品番号	JANコード	本体価格	税込価格	下代	入数	継続注
ダミ-商品004		DM-004	4900123456704	2,200	2,310	1,000	4	
ダミ-商品003		DM-003	4900123456703	2,000	2,100	1,000	2	
ダミ-商品002		DM-002	4900123456702	1,600	1,680	750	2	
タオル				1,500	1,575	750	2	

商品一覧より商品を選択してカタログへ申請します。

2.3.商品カタログへ申請する

1. カタログ申請する商品を一覧表示します。

商品名	色・柄	商品番号	JANコード	本体価格	税込価格	下代	入数	継続注
ダミ-商品004		DM-004	4900123456704	2,200	2,310	1,000	4	
ダミ-商品003		DM-003	4900123456703	2,000	2,100	1,000	2	
ダミ-商品002		DM-002	4900123456702	1,600	1,680	750	2	
タオル				1,500	1,575	750	2	

2. 申請する商品の左端の口にチェックします。

商品名	色・柄	商品番号	JANコード	本体価格	税込価格	下代	入数	継続注
<input checked="" type="checkbox"/> ダミ-商品004		DM-004	4900123456704	2,200	2,310	1,000	4	
<input checked="" type="checkbox"/> ダミ-商品003		DM-003	4900123456703	2,000	2,100	1,000	2	
<input checked="" type="checkbox"/> ダミ-商品002		DM-002	4900123456702	1,600	1,680	750	2	
<input type="checkbox"/> タオル				1,500	1,575	750	2	

3. [申請]ボタンをクリックします。


申請ダイアログが表示されるので、申請するカタログ名を選択します。

また申請者の名前を入力してください。



その時点で申請可能なカタログ名称が表示されます。

申請者の名前は、申請実績があればそこから選択することができます。



[申請]ボタンをクリックすると申請情報が登録されます。



商品一覧より、商品ごとに申請状況の確認ができます。

2.4.商品の申請状況を確認する

1. 申請状況を確認する商品を一覧表示します。



2. 申請状況を確認する商品の左端の□にチェックします。



3. [申請状況]ボタンをクリックします。

申請状況ダイアログが表示され、申請先のカタログ名称と状態が確認できます。



状態 (ステータス)が採用となると申請情報がロックされ、申請情報を変更できなくなります。

カタログ申請された申請情報は、商品情報と関連付けされております。
商品情報を更新する際、同時に申請情報を更新することが出来ます。

2.5.申請情報を更新する

1. 商品情報を更新する商品を一覧表示します。



2. 更新する商品の左端の□にチェックします。



3. [更新]ボタンをクリックすると、商品情報の編集画面が表示されます。

4. 商品情報を変更し、[更新]ボタンをクリックします。

商品登録

下に移動 **更新** 戻る

新規・継続提案: 新規 継続 ※アビデカタログでの新規・継続商品の指定です。

商品名: 食品は品番を入れる

読み仮名 ※全角カナのみ

5. カタログへ申請中の場合、申請確認ダイアログが表示されます。
申請情報も同時に更新する場合は、そのカタログにチェックを入れ
[更新]ボタンをクリックします。

申請確認ダイアログ

選択	カタログ名称	申請日
<input checked="" type="checkbox"/>	申請テスト用カタログ001	2010/04/22

全選択 全解除 **更新** 戻る

商品情報のみ更新する場合は
カタログにチェックを入れず
[更新]ボタンをクリックします。

6. 更新が完了するとメッセージが表示されます。
商品情報と選択したカタログの申請情報の両方が更新されます。



7. [戻る]をクリックすると商品一覧へ戻ります。

3. 申請管理を行う

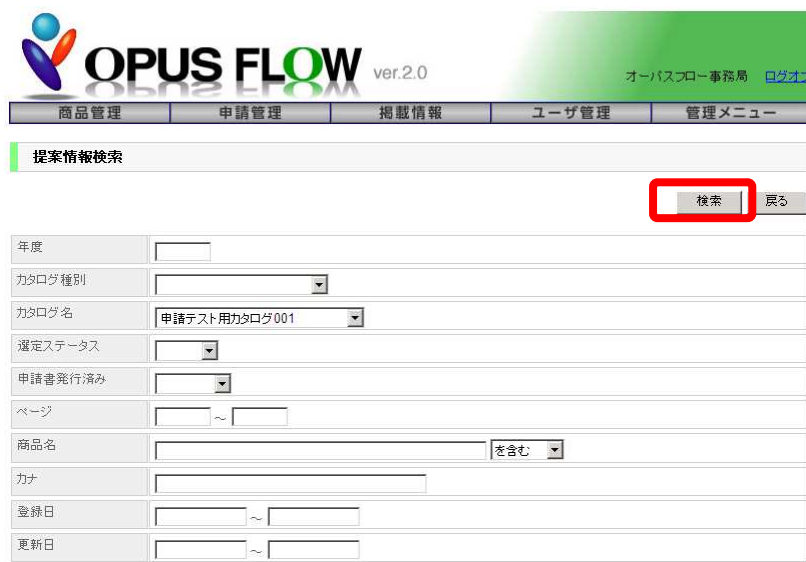
提案中の申請情報を一覧表示し、申請の削除や内容を確認することが出来ます。

3.1.提案情報を一覧表示する

1. [申請管理]メニューの[提案情報一覧]をクリックします。



2. 提案情報を検索する条件を入力する画面が表示されます。
必要な条件を入力し、[検索]ボタンをクリックします。



3. 検索条件に該当する提案情報の一覧が表示されます。



カタログ名	申請書ID	選定ステータス	商品名	本体価格	税込価格	消費税	下代	排率
申請テスト用カタログ...	0000313027	未選定	ゴミー商品002	1,800	1,800	80	750	46.9
申請テスト用カタログ...	0000313028	未選定	ゴミー商品003-2	2,000	2,100	100	1,000	50.0
申請テスト用カタログ...	0000313025	未選定	ゴミー商品004	2,200	2,310	110	1,000	45.5

3.2.提案情報を閲覧する

1. 閲覧する提案情報を一覧表示します。

カタログ名	申請書ID	選定ステータス	商品名	本体価格	税込価格	消費税	下代	排率
申請テスト用カタログ...	0000313027	未選択	ゴミ-商品002	1,800	1,880	80	750	48.9
申請テスト用カタログ...	0000313028	未選択	ゴミ-商品003-2	2,000	2,100	100	1,000	50.0
申請テスト用カタログ...	0000313025	未選択	ゴミ-商品004	2,200	2,310	110	1,000	45.5

2. 閲覧する提案情報の左端の口にチェックします。

カタログ名	申請書ID	選定ステータス	商品名	本体価格	税込価格	消費税	下代	排率	
申請テスト用カタログ...	0000313027	未選択	ゴミ-商品002	1,800	1,880	80	750	48.9	
<input checked="" type="checkbox"/>	申請テスト用カタログ...	0000313028	未選択	ゴミ-商品003-2	2,000	2,100	100	1,000	50.0
<input type="checkbox"/>	申請テスト用カタログ...	0000313025	未選択	ゴミ-商品004	2,200	2,310	110	1,000	45.5

3. [閲覧]ボタンをクリックすると、閲覧画面が表示されます。

新規・継続提案: 新規 継続 ※アビダカタログでの新規・継続商品の指定です。

商品名: ※良品は品番を入れる
読み仮名 ※全角カナのみ

カタログ名:

メーカー:

登録情報を閲覧するのみで、情報の更新は出来ません。

3.3.提案情報の更新履歴を確認する

1. 更新履歴を確認する提案情報を一覧表示します。



The screenshot shows the OPUS FLOW ver.2.0 application interface. At the top, there is a navigation menu with options: 商品管理, 申請管理, 掲載情報, ユーザ管理, and 管理メニュー. Below the menu is a table titled '提案情報一覧' (Proposal Information List). The table has columns for 'カテゴリー名' (Category Name), '申請書ID' (Application ID), '選定ステータス' (Selection Status), '商品名' (Product Name), '本体価格' (Base Price), '税込価格' (Price with Tax), '消費税' (Consumption Tax), '下代' (Discount), and '排率' (Rate). There are three rows of data, each with a checkbox in the first column. At the bottom of the table, there are buttons for '削除' (Delete), '閲覧' (View), '更新履歴' (Update History), '申請書' (Application), '申請一覧印刷' (Print Application List), and '戻る' (Back).

カテゴリー名	申請書ID	選定ステータス	商品名	本体価格	税込価格	消費税	下代	排率
<input type="checkbox"/>	申請テスト用カタログ...	未選択	ダミー商品002	1,800	1,880	80	750	48.9
<input type="checkbox"/>	申請テスト用カタログ...	未選択	ダミー商品003-2	2,000	2,100	100	1,000	50.0
<input type="checkbox"/>	申請テスト用カタログ...	未選択	ダミー商品004	2,200	2,310	110	1,000	45.5

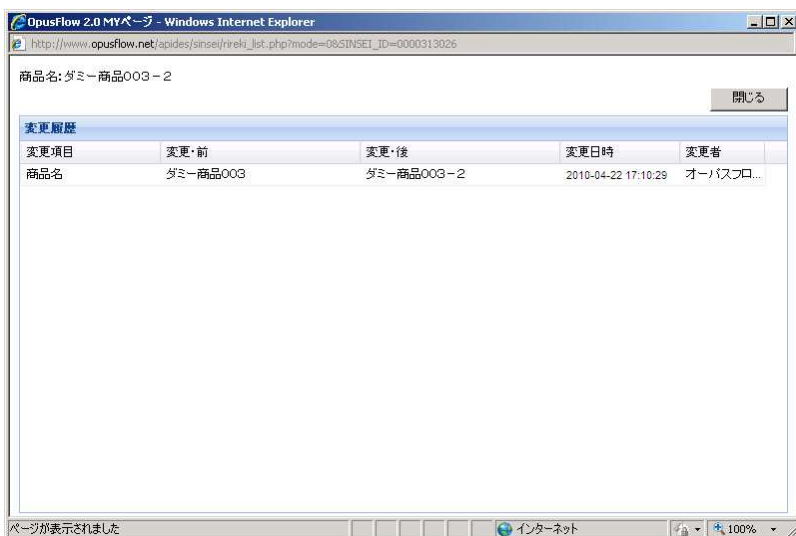
2. 確認する提案情報の左端の口にチェックします。



This screenshot is similar to the previous one, but the second row in the '提案情報一覧' table is selected, and a red arrow points to the checkbox in the first column of that row. The '更新履歴' button is highlighted in the bottom navigation bar.

カテゴリー名	申請書ID	選定ステータス	商品名	本体価格	税込価格	消費税	下代	排率
<input type="checkbox"/>	申請テスト用カタログ...	未選択	ダミー商品002	1,800	1,880	80	750	48.9
<input checked="" type="checkbox"/>	申請テスト用カタログ...	未選択	ダミー商品003-2	2,000	2,100	100	1,000	50.0
<input type="checkbox"/>	申請テスト用カタログ...	未選択	ダミー商品004	2,200	2,310	110	1,000	45.5

3. [更新履歴]ボタンをクリックすると、更新した内容の履歴が表示されます。



The screenshot shows a dialog box titled '更新履歴' (Update History) for the product 'ダミー商品003-2'. It contains a table with columns for '変更項目' (Change Item), '変更前' (Before Change), '変更後' (After Change), '変更日時' (Change Date/Time), and '変更者' (Change User). The table shows one entry where the product name was changed from 'ダミー商品003' to 'ダミー商品003-2' on 2010-04-22 at 17:10:29 by 'オーバースプロ...'. There is a '閉じる' (Close) button at the top right of the dialog box.

変更項目	変更前	変更後	変更日時	変更者
商品名	ダミー商品003	ダミー商品003-2	2010-04-22 17:10:29	オーバースプロ...

3.4.提案情報を削除する

1. 削除する提案情報を一覧表示します。



2. 削除する提案情報の左端の口にチェックします。



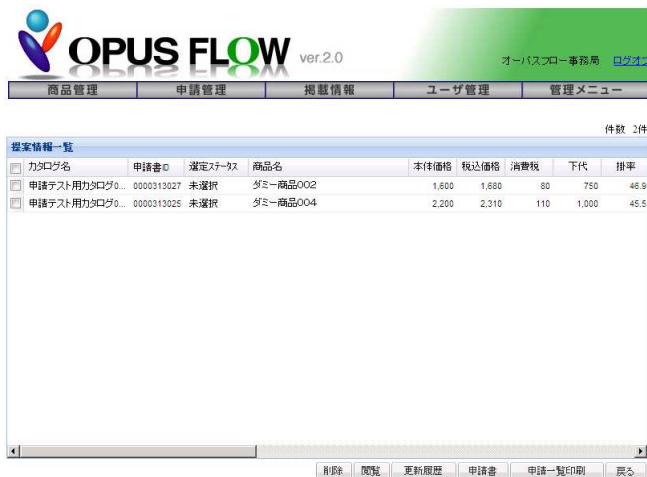
3. [削除]ボタンをクリックすると、閲覧画面が表示されます。



4. [削除]ボタンをクリックすると、提案情報が削除されます。

3.5. 申請書を印刷する

1. 申請書を印刷する提案情報を一覧表示します。



2. 印刷する提案情報の左端の口にチェックします。



3. [申請書]ボタンをクリックすると、印刷データのダウンロード確認が表示されます。



申請書の印刷データの生成に負荷がかかるため、一度パソコンに印刷データを保存してから印刷します。

4. [保存]ボタンをクリックし、任意の場所にファイルを保存します。



5. 保存したファイルをダブルクリックして開きます。

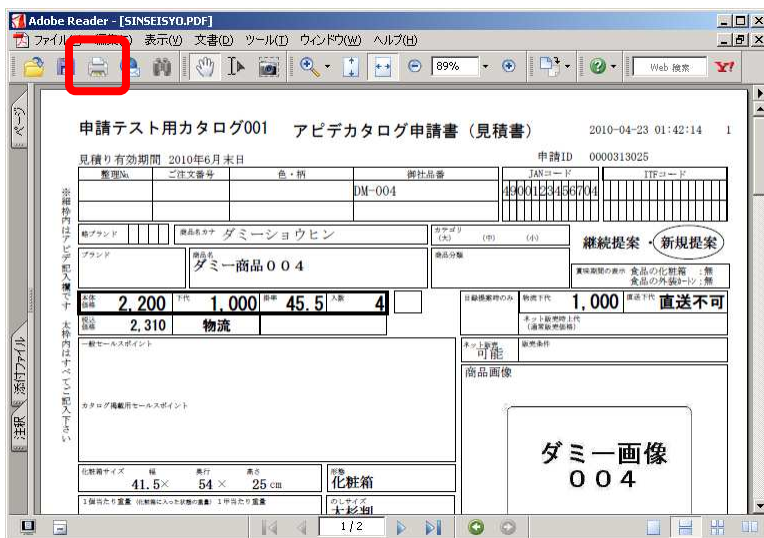


6. さらに開いたファイルの中の印刷データを開きます。



7. 印刷データが表示されます。

[印刷]アイコンをクリックして印刷します。



印刷データの表示、印刷にはアドビ社のアドビリーダーが必要です。

4. 掲載情報を確認する

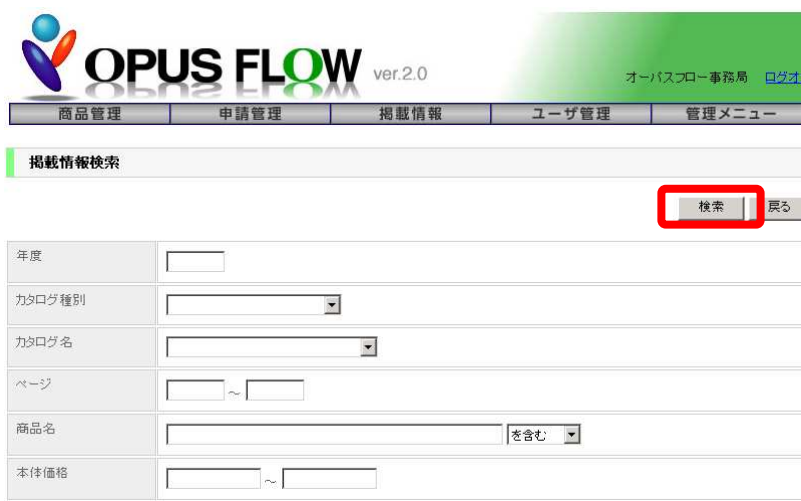
カタログに掲載された商品情報を一覧表示し、内容の確認や流用して商品登録をすることが出来ます。

4.1. 掲載情報を一覧表示する

1. [掲載情報]メニューの[掲載情報一覧]をクリックします。



2. 掲載情報を検索する条件を入力する画面が表示されます。
必要な条件を入力し、[検索]ボタンをクリックします。



掲載情報検索	
年度	<input type="text"/>
カタログ種別	<input type="text"/>
カタログ名	<input type="text"/>
ページ	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
商品名	<input type="text"/> <input type="button" value="を含む"/>
本体価格	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>

3. 検索条件に該当する掲載情報の一覧が表示されます。



掲載情報一覧	
<input type="checkbox"/> 注文番号	掲載スベック情報
<input type="checkbox"/> 1234-056	掲載テスト用カタログ001 34ページ 000 OpusFlow事務局
	ダミー商品004 DM-004
	本体価格 2,200円 <税込価格 2,310円 消費税 110円> 入数: 2
	41.5 x 54 x 25cm

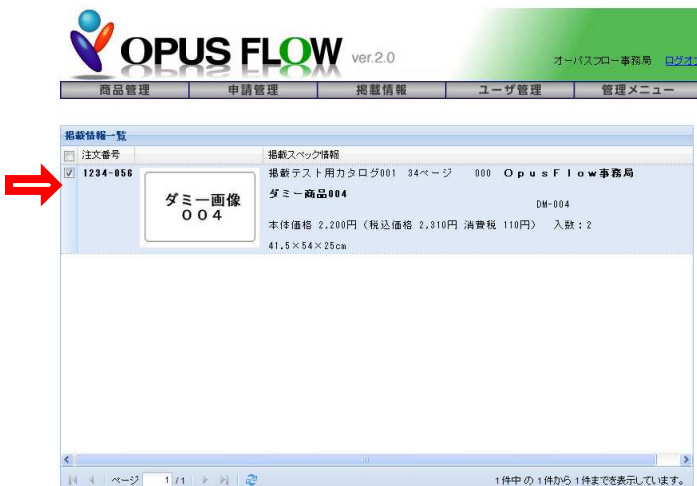
1件中の1件から1件までを表示しています。

4.2.掲載情報を閲覧する

1. 閲覧する掲載情報を一覧表示します。



2. 閲覧する掲載情報の左端の□にチェックします。



3. [詳細表示]ボタンをクリックすると、閲覧画面が表示されます。



4.3.掲載情報を流用して商品登録する

1. 流用する掲載情報を一覧表示します。



2. 流用する掲載情報の左端の□にチェックします。



3. [商品流用]ボタンをクリックすると、商品登録画面が表示されます。



掲載情報よりデータが流用されます。以降、商品情報登録と同じ。



お問い合わせ方法

株式会社フジプラス オーパスフロー事務局

■メール : support@maker.opusflow.net

■電話 : 06-6365-6400 (平日 10:00~12:00 / 13:00~17:00)